

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году\***  
**ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» за четвертый квартал**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
1.	Определение перечня функций ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	до 12 февраля 2020 г.	юрисконсульт	Перечень функций определен приказом.	Выполнено в полном объеме
2.	Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»	до 26 января 2019 г.	директор, специалист по комплексной безопасности	План разработан и утвержден.	Выполнено в полном объеме
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»	До 25 декабря 2020 г.	юрисконсульт	Проведена	Выполнено в полном объеме
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	юрисконсульт	Проводится по мере поступления проектов	Выполнено в полном объеме
5.	Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в	постоянно в течение года	начальник отдела кадров	Справки предоставляются при трудоустройстве	Выполнено в полном объеме

\* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности предоставления гражданами указанных сведений						
6.	При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	постоянно в течение года	начальник отдела кадров	Выполнено	Выполнено в полном объеме		
7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж.	постоянно в течение года	начальник отдела кадров	Ведется постоянно	Выполнено в полном объеме		
8.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», деятельность которых связана с коррупционными рисками.	постоянно в течение года	начальник отдела кадров	Проводится совместно с членами комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме		
9.	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	до 10 июля, до 25 декабря 2020 г.	юрисконсульт, главный бухгалтер	Проверки проведены в рамках инвентаризаций	Выполнено в полном объеме		
10.	Проведение проверок договоров на предмет их точного исполнения, выявления нарушений и взимания	ежеквартально, до 10 числа следующего	юрисконсульт, главный	Проверены все договоры,	Выполнено в полном объеме		

	неустойки (штрафов, пени)	квартала	бухгалтер	неисполненных не выявлено	
11.	Выявление случаев неэффективного расходования бюджетных средств и приобретения неостребованного имущества	постоянно в течение года	комиссия по противодействию коррупции	Случаев неэффективного расходования бюджетных средств не выявлено	Выполнено в полном объеме
12.	Регистрация в секретариате входящих коммерческих предложений перед заключением договоров	постоянно в течение года	инициатор договора, секретарь	Все коммерческие предложения регистрируются в секретариате	Выполнено в полном объеме
13.	Предоставление информации в комиссию колледжа по противодействию коррупции о подготовке к заключению договоров ( за исключением хозяйственных договоров и договоров по обеспечению пожарной, антитеррористической и инженерно-технической безопасности колледжа) для обсуждения	постоянно в течение года	инициатор договора	Договоры, требующие информирования комиссии по противодействию коррупции для обсуждения, не заключались	Выполнено в полном объеме
14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его	до 10 июля, до 25 декабря	юрисконсульт, главный бухгалтер	Контроль организован и действует на постоянной основе	Выполнено в полном объеме
15.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	главный бухгалтер	Контроль осуществляется	Выполнено в полном объеме
16.	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	главный бухгалтер, юрисконсульт	Контроль осуществляется	Выполнено в полном объеме

	отдельными видами юридических лиц».						
17.	<p>Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа.</li> </ul>	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, главный бухгалтер, юристконсульт	Постоянный контроль организован	Выполнено в полном объёме		
18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, заведующие отделениями	Постоянный контроль, фактов не зафиксировано, жалоб не поступало	Выполнено в полном объёме		
19.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".	сведения подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	отдел информационно-технического обеспечения	Сведения размещены	Выполнено в полном объёме		
20.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет нормативных правовых актов антикоррупционного содержания	по мере разработки нормативных правовых актов	отдел информационно-технического обеспечения	Размещены действующие нормативные правовые акты	Выполнено в полном объёме		
21.	Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях <a href="http://www.bas.gov.ru">www.bas.gov.ru</a>	сведения подлежат размещению на официальном сайте колледжа и обновлению в течение	заведующий общим отделом, заместитель главного бухгалтера	Действует постоянно, в рабочем режиме	Выполнено в полном объёме		

	(Официальном сайте ГМУ)	десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений			
22.	Поддержание в актуальном состоянии информации о движении студентов в системе «Гандем»	постоянно	заместители директора, общий отдел, отдел информационно-технического обеспечения	Актуализируется постоянно	Выполнено в полном объеме
23.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении приема на обучение в колледж. Информирование граждан об их правах на получение образования.	до 25 декабря	заместители директора, общий отдел, юристконсульт	Постоянно	Выполнено в полном объеме
24.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>• проведение процедуры самообследования деятельности колледжа;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов.</li> </ul>	до 25 декабря	заместители директора, общий отдел	ГИА: <a href="https://urpc.ru/institution/gia/">https://urpc.ru/institution/gia/</a> Положение о проведении самообследования: п.17 <a href="https://urpc.ru/institution/official_documents/obrazovatelnajadeyatelnost/">https://urpc.ru/institution/official_documents/obrazovatelnajadeyatelnost/</a> Самообследование: п.13 <a href="https://urpc.ru/institution/official_documents/">https://urpc.ru/institution/official_documents/</a>	Выполнено в полном объеме

25.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	до 31 июня	заместители директора	Комплекс мер осуществляется, правонарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
26.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	до 25 декабря	начальник отдела кадров, заместители директора, заведующие отделениями	Выдача дипломов о среднем профессиональном образовании проводилась в соответствии с приказами о присвоении квалификации, ответственные назначаются приказом по колледжу	Выполнено в полном объеме
28.	Обеспечение при приеме, переводе, отчислениях обучающихся в полном объеме прав граждан, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами.	до 25 декабря	начальник отдела кадров, заместители директора, заведующие отделениями	Права граждан не нарушались	Выполнено в полном объеме
29	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий администрации ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», его должностных лиц и работников	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	заместители директора, юристконсульт	Реализуется постоянно	Выполнено в полном объеме
30	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», анализ обращений и результатов их рассмотрения для более активного привлечения общественности к борьбе с	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	заместители директора, юристконсульт, начальник общего отдела	«Телефоны доверия» определены, размещены на сайте колледжа, обращений не поступало	Выполнено в полном объеме

	данными правонарушениями.						
31	Информирование работников и обучающихся колледжа о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, начальник общего отдела	Постоянно, в текущем режиме	Выполнено в полном объёме		
32	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	директор, заместители директора, юрисконсульт, начальник общего отдела	Часы личного приема определены, обращения рассматриваются в установленные сроки	Выполнено в полном объёме		
33	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Организовано в рамках планов воспитательных мероприятий, собраний	Выполнено в полном объёме		
34	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности, ко Дню борьбы с коррупцией	до 09 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	По плану мероприятия	Выполнено в полном объёме		
35	Проведение мероприятий, посвящённых борьбе с коррупцией ко Дню юриста: 1. Конкурс студенческих стенгазет на тему «Противодействие коррупции в РФ» 2. Организация и проведение студенческих конференций на темы: «Коррупция как общественно опасное явление», «Стратегия борьбы с коррупцией в РФ: принципы и задачи», «Методы борьбы с коррупцией в России», «История коррупции в России», «Методы борьбы с коррупцией в международной	до 09 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	По плану мероприятий в том числе: 1. Студенты выпустили стенгазеты (на стендах колледжа); 2. Научно – правовой фестиваль	Выполнено в полном объёме		

	практике».				«Урал без коррупции» 09.12.2020 (приказ о мероприятии, сертификаты участников).	Выполнено в полном объеме
36	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам противодействия коррупции	до 25 декабря	классные руководители	Проведены	Выполнено в полном объеме	
37	Осуществление педагогическими работниками, преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели	Проведено в рамках учебных планов, Приложение к отчету на 3-х листах.	Выполнено в полном объеме	
38	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Встречи проведены	Выполнено в полном объеме	
39	Встреча представителей родительской общности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Проведены	Выполнено в полном объеме	
40	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	февраль	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Проведено на базе «Гехнопарка»	Выполнено в полном объеме	
41	Обеспечение деятельности комиссии ГАПОУ СО «УПК-МЦК» по противодействию коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца,	руководители г.г. председатель комиссии,	Деятельность комиссии	Выполнено в полном объеме	



		следующего за отчётным периодом	заместитель, секретарь	обеспечена	
42	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в колледже, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	до 25 декабря	начальник отдела кадров	Дистанционное обучение	Выполнено в полном объёме
43	Обеспечение участия работников колледжа в совещаниях и семинарах по вопросам работы по противодействию коррупции в учреждении.	в течение года	общий отдел	Обеспечено своевременное информирование и участие	Выполнено в полном объёме

**ВЫВОД:** В ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» на 2018-2020 годы причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в учреждениях – не выявлены.

Из 43 пунктов мероприятий плана в 2020 году, выполнено 43 пунктов плана мероприятий, из них: Выполнено в полном объёме в установленные сроки – 43 пункта.

Протокол заседания комиссии №4 от 26.12.2020

Директор

В.В. Камский